

REGIONE CALABRIA
Grande Ospedale Metropolitano
"Bianchi - Melacrino - Morelli"



CAPITOLATO TECNICO

PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI NOLEGGIO, LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLA BIANCHERIA PIANA E CONFEZIONATA E DI TUTTI GLI EFFETTI TESSILI (LENZUOLA, COPERTE, MATERASSI, GUANCIALI, VESTIARIO E DIVISE DEL PERSONALE ECC) NONCHE LA FORNITURA DI TELERIA E CAPI STERILI NECESSARIA A SODDISFARE LE ATTIVITA' SANITARIE DEL G.O.M.

"BIANCHI-MELACRINO-MORELLI"

≈ REGGIO CALABRIA ≈

1.	Definizioni	4
2.	Servizi oggetto di gara	4
2.1	Noleggio di biancheria piana, biancheria confezionata, calzature e materasseria.....	5
2.2	Biancheria piana	6
2.3	Biancheria confezionata (divise)	6
2.4	Calzature	7
2.5	Materasseria	8
2.6	Scorte dei manufatti tessili e gestione scheda di dotazione.....	8
2.7	Movimentazione	9
2.8	Ritiro	9
2.9	Trasporto.....	9
2.10	Consegna	10
2.11	Gestione della biancheria confezionata e delle calzature con distributori automatici	11
2.12	Locali adibiti a magazzini e guardaroba.....	11
2.13	Attrezzature	12
2.14	Noleggio kit in tessuto tecnico riutilizzabile	13
2.15	Modalità di confezionamento dei kit	13
2.16	Movimentazione dei kit Consegna	14
2.17	Ritiro	14
2.18	Scorte.....	14
2.19	Ricondizionamento dei capi degenti e di altro materiale dell'Azienda	15
2.20	Kit prima accoglienza	15
2.21	Sistema informativo	16
2.22	Sistema di controllo	17
2.23	Autocontrollo.....	17



3.	Personale del fornitore.....	17
4.	Norme sulla sicurezza del lavoro, sulla prevenzione dei rischi e sulla formazione del personale	18
5.	Diritto di sciopero.....	18
6.	Referente del fornitore.....	19
7.	Contatti del fornitore.....	19
8.	Servizio di reportistica	19



1. Definizioni

Ove non diversamente specificato, la terminologia adottata nel presente documento si riferisce a quella contenuta nella normativa di riferimento. Si ritiene utile, in aggiunta, definire i seguenti termini:

GOM: Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi Melacrino Morelli" presso il quale il fornitore si impegna a prestare i servizi richiesti.

Fornitore: l'Impresa, il Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o il Consorzio o la Rete di Imprese risultata/o aggiudicataria/o.

Centro di utilizzo: l'unità operativa, i servizi, i presidi territoriali ossia l'unità organizzativa che, in quella determinata struttura, svolge funzioni per le quali è necessario l'utilizzo dei servizi oggetto di gara.

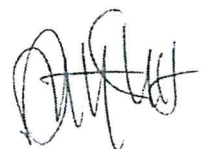
Referente del Fornitore: il responsabile dell'esecuzione del contratto individuato dal fornitore o soggetto delegato, con il compito di tenere i rapporti con il GOM

Referente dell'Azienda: il responsabile dell'esecuzione del contratto nominato dal GOM ha la responsabilità di vigilare e sorvegliare sulla corretta gestione del contratto.

2. Servizi oggetto di gara

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di lavanolo destinato al GOM della Regione Calabria e prevede in particolare i seguenti servizi:

- noleggio, lavaggio, asciugatura, disinfezione, finissaggio, stiratura e piegatura di biancheria piana per tutti gli usi e le necessità del GOM, e relativa movimentazione (consegna/ritiro ai/dai centri di utilizzo) con personale e mezzi del Fornitore;
- noleggio, lavaggio, asciugatura, disinfezione, finissaggio, stiratura e piegatura di divise da lavoro per tutto il personale del GOM avente diritto, compreso il trasporto salme;
- noleggio, lavaggio, disinfezione, sanificazione e asciugatura di materassi, guci, coprimaterassi e guanciali per tutti gli usi e le necessità dell'Azienda;
- noleggio, lavaggio, asciugatura, disinfezione e sanificazione di coperte;
- fornitura di calzature (zoccoli), per il personale in servizio presso tutti i centri di utilizzo, loro pronta sostituzione in caso di danneggiamento o usura, e ricondizionamento (per i soli zoccoli di sala operatoria);
- sostituzione e/o reintegro di ogni capo noleggiato che risulti deteriorato per l'uso e/o le modalità di lavaggio e che quindi non sia più ritenuto utilizzabile;
- noleggio, lavaggio, disinfezione e sterilizzazione di capi in tessuti tecnici riutilizzabili ad "effetto barriera" (TTR) e confezionamento dei relativi kit;
- fornitura di sacchi per la raccolta della biancheria sporca (compresi i sacchi idrosolubili per la raccolta di biancheria contaminata) nonché fornitura di involucri non trasparenti, robusti e dotati di idoneo sistema di chiusura, per il confezionamento in sicurezza di materassi e guanciali sporchi;
- fornitura di attrezzatura necessaria per l'espletamento del servizio (quali carrelli per trasporto biancheria, armadi per lo stoccaggio della biancheria, ecc.);
- organizzazione e gestione, con personale, attrezzature e mezzi propri, ove previsto, dei locali guardaroba/centri di smistamento, messi a disposizione dal GOM;
- costituzione e mantenimento costante delle scorte di reparto e/o di guardaroba presso le strutture interessate;



- espletamento, con personale, attrezzature e mezzi propri, del servizio di ritiro dello sporco con riconsegna del pulito, con le modalità più oltre specificate;
- trasporto esterno, da e per lo stabilimento lavanderia, eseguito con automezzi del Fornitore con propri dipendenti e con gestione a proprio rischio;
- fornitura di sistema di tracciatura, mediante microchip o altro sistema, di tutta la biancheria piana, della materasseria, della biancheria confezionata e dei kit in TTR;
- fornitura di un sistema informatizzato dedicato all'espletamento della fornitura in oggetto.

Il GOM potrà inoltre attivare, a proprio insindacabile giudizio, i seguenti servizi "a richiesta":

- ricondizionamento di materiale di proprietà del GOM e dei capi personali dei degenti;
- kit di prima accoglienza monouso.

Si intende che i servizi oggetto del presente appalto dovranno essere svolti nel GOM, nonché negli ulteriori luoghi rilevabili in sede di sopralluogo. Per l'espletamento del servizio il fornitore dovrà interfacciarsi operativamente con i singoli centri di utilizzo del GOM a seconda dell'organizzazione interna delle stesse. L'appalto dovrà essere espletato in osservanza

- delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nella documentazione di gara;
- delle disposizioni comunitarie, nazionali, regionali e provinciali, dei regolamenti e delle circolari degli organi territorialmente competenti, vigenti, nonché di tutte le integrazioni e modificazioni successive;
- delle eventuali disposizioni interne del GOM attualmente in vigore o emanate durante l'esecuzione dell'appalto;
- delle norme del Codice Civile;
- di ogni altra disposizione di legge in materia.

Il fornitore è, in ogni caso, obbligato a conformarsi alla normativa emanata in corso d'opera.

2.1 Noleggio di biancheria piana, biancheria confezionata, calzature e materasseria

Il fornitore dovrà fornire a noleggio la biancheria piana, la biancheria confezionata, le calzature e la materasseria secondo quanto previsto nel presente Capitolato Tecnico e nei suoi allegati. Sono incluse nel servizio, le scorte del guardaroba, le dotazioni di reparto ed il loro ripristino.

Il fornitore dovrà garantire la qualità del servizio nei singoli processi di lavorazione e nelle modalità di esecuzione delle varie attività, nel rispetto dei tempi, delle procedure gestionali richieste e/o proposte, delle garanzie igienico-sanitarie, della continuità del servizio.

Spetta al Fornitore la direzione gestionale del servizio per l'intero periodo contrattuale, in modo da garantire la fornitura degli articoli ai vari centri di utilizzo del GOM secondo le quantità previste nel presente Capitolato Tecnico.

A tale scopo il Fornitore impiegherà le strutture, le attrezzature ed il personale operativo di cui riterrà necessario ed opportuno servirsi per l'espletamento del servizio.

I dispositivi forniti a noleggio devono rispondere, per tutta la durata del servizio, alle caratteristiche e alle normative richieste nel presente Capitolato Tecnico e nei suoi allegati, nonché alla normativa vigente.

Le caratteristiche richieste devono essere conservate per tutta la durata del contratto e pertanto anche a fronte dei vari lavaggi e trattamenti. Il fornitore dovrà quindi, sottoporre a periodici controlli i dispositivi e provvedere alla loro sostituzione nel caso in cui non rispondano più a quanto richiesto.

È ammessa, sempre a carico del fornitore, la riparazione di articoli che presentino lievi imperfezioni (sostituzione bottoni, cerniere, riparazioni di piccoli strappi, ecc.), purché la medesima, a giudizio insindacabile del GOM, non contrasti con la funzionalità ed il decoro estetico dei capi. Gli articoli che, ad esclusivo giudizio del GOM, risultassero non idonei o indecorosi, dovranno essere immediatamente sostituiti.



Il Fornitore attraverso il rifornimento continuo degli articoli deve assicurare il costante mantenimento del livello di scorta previsto.

2.2 Biancheria piana

I prodotti forniti devono essere conformi alle caratteristiche minime ed alla dotazione minima iniziale e le scorte che sono specificate nell'allegato 2 al capitolato tecnico.

Il trattamento di ricondizionamento della biancheria piana fornita a noleggio dovrà essere eseguito dal Fornitore presso i propri stabilimenti, dove la stessa sarà sottoposta ad accurati processi di lavaggio e stiratura in conformità a quanto riportato nella certificazione UNI EN 14065 e sulla base di quanto richiesto nel presente Capitolato Tecnico.

Il fornitore dovrà garantire un processo di lavorazione differenziato per le varie tipologie di biancheria (biancheria di degenza, biancheria pediatrica, coperte di lana, divise, ecc.) ed in ogni caso in funzione della natura e del grado di sporco presente.

Il processo di lavaggio dovrà garantire: l'eliminazione di qualsiasi tipo di macchia o sporcizia, un risciacquo accurato per evitare che i residui dei prodotti di lavaggio possano produrre allergie o irritazioni, l'eliminazione di odori, l'igienicità del prodotto fornito e la minima dispersione di polveri da sfaldamento dei tessuti. I capi rimasti irrimediabilmente macchiati da materiale organico o medicamentoso dovranno essere tolti dal flusso della biancheria in circolo.

La biancheria, dopo le operazioni di finissaggio, che dovranno essere eseguite a regola d'arte, dovrà risultare perfettamente asciutta, priva di pieghe improprie, priva di qualsiasi elemento estraneo (peli, capelli, oggetti, ecc.) e senza cattivi odori. Il tasso di umidità consentito non dovrà essere superiore al 4%, onde evitare rapida proliferazione microbica e cattivi odori.

Per i capi infetti o potenzialmente tali, la decontaminazione dovrà essere eseguita con un ciclo di lavaggio separato, a temperatura adeguata e con prodotti chimici, che garantiscano l'eliminazione o l'inattività di germi patogeni e la riduzione entro limiti di tolleranza di germi non patogeni. Il processo di disinfezione, successivo e contestuale al lavaggio, dovrà garantire la sicurezza igienica di tutta la biancheria distribuita (D.M. 28 settembre 1990).

I prodotti utilizzati per il lavaggio dovranno essere pienamente rispondenti alle normative vigenti in materia ed idonei ad assicurare agli articoli in genere la necessaria morbidezza, confortevolezza e assenza di odori, nonché ad evitare qualsiasi danno fisico agli utenti quali allergie, irritazioni della pelle, ecc. Il fornitore dovrà dare comunicazione di ogni eventuale variazione sui prodotti utilizzati che dovesse verificarsi nel corso dell'appalto. I capi da consegnare dopo il trattamento dovranno essere piegati ed opportunamente confezionati in involucri termosigillati per garantire la massima condizione di igienicità e di peso e dimensioni idonei alla corretta ed agevole movimentazione. A richiesta del GOM, il fornitore dovrà essere disponibile ad eseguire piegature personalizzate funzionali a particolari esigenze di taluno dei centri di utilizzo. Gli impianti di lavaggio del fornitore dovranno essere dotati di sistemi di depurazione delle acque, secondo le norme vigenti in materia (D. Lgs. 152 del 11.5.1999).

Il GOM si riserva il diritto di effettuare, senza alcun preavviso, sopralluoghi presso gli stabilimenti del Fornitore, per controllare tutte le procedure di lavorazione e prelevare campioni dei prodotti in uso.

2.3 Biancheria confezionata (divise)

I prodotti devono essere conformi alle caratteristiche tecniche minime (allegato 3) e le dotazioni minime iniziali e i cambi minimi settimanali richiesti sono riportati nell'allegato 3.

Il trattamento di ricondizionamento della biancheria confezionata deve essere lo stesso di quello previsto precedentemente per la biancheria piana.

I capi da fornire, indicativamente nelle taglie dalla 36 alla 64 e dalla XXS alla XXXL, devono essere decorosi e senza rammendi evidenti. Le cuciture dei capi da fornire dovranno essere realizzate in modo



da risultare morbide e dovranno essere ribattute così da evitare il contatto tra il filo della cucitura e la cute. Tutte le parti componenti il capo fornito (bottoni, cerniere, cuciture...) dovranno essere anallergici. I capi componenti le divise dovranno essere realizzati in tessuti non trasparenti. Inoltre, se necessario, il Fornitore deve provvedere ad adattarli alla corporatura e all'altezza del personale, senza ulteriori oneri a carico del GOM. Nel caso in cui il personale dovesse riscontrare intolleranze da tessuti o da quant' altro fornito, il Fornitore si dovrà impegnare a fornire apposite divise e attenersi alle indicazioni del GOM, senza alcun aggravio di spesa. Le intolleranze devono essere certificate dalle Autorità Sanitarie competenti.

Tutte le divise dovranno essere personalizzate, salvo diversi accordi tra il Fornitore e il GOM, riportando:

- nella parte anteriore esterna sinistra in modo ben visibile all'altezza del petto, il logo aziendale, dati identificativi (iniziali , matricola) e qualifica del dipendente (es. medico, infermiere, ecc.);
- nella parte posteriore interna del colletto il nominativo del dipendente nonché il codice identificativo concordato con il GOM.

La personalizzazione dei capi dovrà essere effettuata tramite l'applicazione di un'etichetta termoadesiva su ogni singolo capo. L'etichetta non dovrà né scolorirsi né deteriorarsi. Si precisa che l'etichetta non dovrà provocare fenomeni di allergia o di irritazioni, ecc. Qualora si verificassero i fenomeni sopracitati, il fornitore dovrà trovare una soluzione alternativa, con l'apposizione della etichetta in un punto diverso da quello usuale. Per ogni singolo indumento dovrà essere altresì previsto un sistema di tracciabilità mediante opportuno sistema definito in offerta tecnica.

I capi ricevuti in dotazione verranno resi al Fornitore qualora si verificassero le seguenti circostanze:

- la persona interessata cambia la sua funzione e qualifica;
- la persona interrompe il suo rapporto di lavoro con il GOM (dimissioni, licenziamento, pensionamento ecc.);
- cambio taglia.

I tempi di fornitura delle divise definitive al nuovo personale non dovranno superare i 15 gg. lavorativi dalla richiesta.

Il Fornitore dovrà essere in grado di fronteggiare ogni emergenza o particolari esigenze del GOM. Per questo motivo dovranno essere altresì previste divise di pronta disponibilità - ovvero di taglie varie non personalizzate e prive di dati identificativi - per garantire al personale un cambio idoneo in caso di urgenza o per personale neoassunto in attesa della consegna della divisa definitiva.

Dovrà essere garantita l'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (D. Lgs. 81/2008 Testo Unico Sicurezza Lavoro).

2.4 Calzature

Il servizio consiste nella fornitura, a tutto il personale avente diritto, degli articoli descritti nell'allegato 4 al capitolato tecnico.

Il servizio comprende inoltre la distribuzione iniziale e la sostituzione delle dotazioni usurate. Per i soli zoccoli di sala operatoria è previsto anche il ricondizionamento. Le calzature saranno consegnate:

- al personale di nuova assunzione presso il guardaroba o presso i vari punti di ritiro, in accordo con il GOM, contestualmente alla consegna della divisa secondo il ruolo ed i servizi ai quali il personale è stato assegnato;
- al personale già in servizio, con ritiro presso il guardaroba o presso i vari punti di ritiro, in accordo con il GOM sulla base dell'usura della calzatura.



È prevista la sostituzione di un solo paio di calzature ogni 2 anni, previa autorizzazione da parte dell'ufficio aziendale preposto. In casi particolari di rotture o smarrimento delle calzature saranno possibili anche più sostituzioni. In ogni caso la sostituzione delle calzature, salvo i casi di smarrimento, avverrà solo dietro presentazione al guardaroba delle scarpe usurate o rotte.

2.5 Materasseria

Deve essere fornita tutta la materasseria, i guanciali ed i gusci di dimensioni e struttura adeguate alle tipologie di letti e barelle in uso presso le strutture del GOM.

I requisiti richiesti sia dei materassi che dei guanciali e dei relativi "gusci" sono riportati nell'allegato 5 al capitolato tecnico.

Nella misura del 20% del numero complessivo dei materassi relativi alla degenza ordinaria l'aggiudicatario è tenuto a fornire, senza ulteriore onere economico per l'Azienda, materassi antidecubito utili alla gestione dei casi con basso rischio di lesione da decubito.

Il fornitore dovrà sottoporre a ricondizionamento tutta la materasseria fornita a noleggio alle strutture dell'Azienda.

Il lavaggio e la disinfezione dei materassi, dei gusci e dei guanciali dovrà effettuarsi ad intervalli indicativi di massimo 1 anno, fatte salve diverse ed ulteriori necessità cui il Fornitore dovrà far fronte senza ulteriori oneri per il GOM. In ogni caso, si sottolinea che il lavaggio del materasso, dei gusci e dei guanciali dovrà essere effettuato ogni qualvolta sia riscontrata la presenza di contaminazione con materiale organico e/o pediculosi ovvero ogniqualvolta il materasso perda le caratteristiche di ergonomia. Il lavaggio e la sanificazione delle coperte e dei coprimaterassi (con sostituzione degli stessi) sono da effettuarsi ad ogni dimissione/trasferimento del paziente.

Ad ogni modo la periodicità dei lavaggi e della sanificazione dei materassi, dei gusci, dei coprimaterassi e dei guanciali è in relazione alle modalità d'uso ed al livello di rischio a cui essi sono sottoposti all'interno dei Centri di utilizzo. Pertanto nei reparti a maggiore criticità (es. malattie infettive), i lavaggi e la sanificazione degli stessi avverrà ad ogni dimissione del paziente.

I materassi dovranno essere etichettati con la data di avvenuta sanificazione. Per il contenimento della materasseria potenzialmente infetta, il fornitore è tenuto a fornire al GOM appositi sacchi di materiale idoneo, ben distinguibili dagli altri sacchi.

Il fornitore dovrà provvedere con proprio personale al ritiro e alla consegna della materasseria rigenerata, presso le strutture interessate.

Resta inteso che il prodotto fornito deve conservare le sue caratteristiche tecniche ed ignifughe anche dopo ripetuti lavaggi e trattamenti. Sarà quindi cura del Fornitore sottoporre i prodotti al controllo necessario a garantirne la rispondenza dei requisiti richiesti, e a provvedere alla loro sostituzione in caso di perdita dei requisiti.

2.6 Scorte dei manufatti tessili e gestione scheda di dotazione

La scorta dei manufatti tessili presso i centri di utilizzo è quella quantità "pronta all'uso", indicata nella "scheda di dotazione", prevista in assegnazione ai Centri di utilizzo, che rimarrà a disposizione presso gli stessi e il cui reintegro sarà sempre garantito in occasione della consegna periodica programmata dei manufatti tessili medesimi.

Una scheda di dotazione, redatta in contraddittorio tra il GOM e il personale del Fornitore, relativa ai manufatti tessili oggetto del servizio deve essere consegnata ad ogni Centro di utilizzo e deve essere comprensiva delle quantità in dotazione, delle quantità presenti e delle indicazioni relative alle fasce orarie di consegna e ritiro dei suddetti materiali.



Il fornitore dovrà garantire, oltre alla sostituzione delle unità tessili ritirate sporche, il ripristino di tali scorte attraverso un sistema di controllo costante presso i vari centri di utilizzo al fine di evitare qualsiasi inconveniente legato alla carenza dei manufatti stessi.

Le variazioni delle scorte per centro di utilizzo, comunicate dal GOM per mutate esigenze, dovranno essere recepite ed attuate entro 3 giorni lavorativi dalla relativa comunicazione. In caso di richieste urgenti, il fornitore deve garantire immediata esecuzione della richiesta. La gestione delle scorte dovrà essere verificabile e monitorabile attraverso il sistema informativo proposto in offerta tecnica.

2.7 Movimentazione

Il Fornitore deve provvedere al ritiro, alla consegna, alla distribuzione ed al trasporto interno ed esterno degli articoli oggetto dell'appalto. Il trasporto sia all'interno del GOM che all'esterno da e verso il sito produttivo del fornitore dovrà avvenire con mezzi di sua proprietà e con personale proprio.

Non è ammesso il contemporaneo trasporto con lo stesso automezzo di capi puliti e capi sporchi, a meno che non siano individuate due apposite zone di carico dell'automezzo stesso, ermeticamente separate ed aventi accesso distinto direttamente dall'esterno.

2.8 Ritiro

Il numero dei punti di ritiro e le fasce orarie di ritiro della biancheria saranno concordati con l'Azienda nella fase propedeutica all'emissione dell'ordinativo di Fornitura. Le fasce orarie per il ritiro saranno comunque in orari tali da non recare intralcio al lavoro nelle strutture. Si precisa che, in caso di festività susseguenti, il servizio dovrà essere effettuato a partire dal secondo giorno festivo. Indicativamente la periodicità del ritiro della biancheria sporca (incluse le divise del personale) sarà di almeno 2 volte nell'arco della giornata.

La raccolta della biancheria sporca sarà effettuata attraverso l'utilizzo di sacchi contraddistinti da un apposito "codice colore" al fine di consentirne la raccolta differenziata, quest'ultima a carico del personale del GOM. I codici colori associati alle differenti tipologie di biancheria saranno concordati con l'Azienda.

I sacchi dovranno essere forniti in quantità adeguate e dovranno essere di polietilene a bassa densità conformi alle norme UNI 7642:2011, o altro materiale idoneo all'uso e muniti di adeguato sistema di chiusura. I sacchi devono essere latex free.

Il fornitore dovrà, tramite appositi sistemi, rilevare la presenza nei sacchi di eventuali oggetti metallici e nel caso, restituirli al GOM.

2.9 Trasporto

Il Fornitore dovrà provvedere, mediante personale e mezzi propri, al trasporto degli articoli sporchi e puliti sia internamente alle strutture sanitarie (trasporto interno) sia da e per i propri siti produttivi (trasporto esterno). Per il trasporto esterno, non sarà possibile effettuare trasporti di manufatti nuovi/ricondizionati su contenitori o aree di carico di automezzi che abbiano trasportato manufatti tessili sporchi, se non si sarà prima provveduto al loro lavaggio e disinfezione. Gli automezzi adibiti al trasporto dovranno essere conformi alla legislazione in materia.

Per il trasporto interno, il fornitore metterà a disposizione ed utilizzerà all'interno delle strutture del GOM appositi carrelli per il ritiro e la consegna dei dispositivi oggetto del presente appalto, nelle tipologie e nelle quantità necessarie al corretto svolgimento del servizio. Le caratteristiche indicative e non esaustive dei vari contenitori (carrelli, ecc.) sono indicate nell'allegato 6 al capitolato tecnico.



I carrelli, lasciati in stoccaggio presso il GOM dovranno essere sanitizzati almeno settimanalmente; e comunque, nel caso vengano utilizzati anche per la consegna del pulito dovranno essere sanitizzati prima di ogni trasporto del pulito.

Durante il ritiro e la distribuzione della biancheria non vi devono essere soste all'interno degli edifici di carrelli o contenitori per il trasporto o lo stoccaggio, al fine di mantenere libere le vie di fuga.

Ove necessario, per il traino dei carrelli potranno essere usati muletti elettrici concordando con il GOM le modalità operative, i percorsi e le eventuali zone di ricarica. Tali mezzi devono avere i certificati di conformità alla normativa vigente in materia di sicurezza del lavoro.

Tutti i mezzi transitanti all'interno del GOM dovranno essere provvisti di assicurazione.

A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dovranno essere applicate targhette o adesivi indicanti il nominativo o il contrassegno del fornitore e le modalità di sanificazione giornaliera e periodica. I colori delle targhe, delle etichette e dei marchi devono essere indelebili e rispondenti alle caratteristiche cromatiche stabilite dalle norme UNI.

Il fornitore dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le attrezzature adibite al servizio ed in caso di guasto provvedere alla loro immediata sostituzione prevedendo attrezzature di scorta presso i propri depositi.

Il fornitore sarà responsabile della loro custodia e, pertanto, il GOM non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti del materiale utilizzato.

2.10 Consegna

La consegna dovrà avvenire nei luoghi, con le frequenze e nella fascia oraria concordata con il GOM. La biancheria pulita (incluse le divise del personale) sarà riconsegnata direttamente dal Fornitore ai Centri di utilizzo con le modalità di seguito riportate:

- verifica presso i singoli centri di utilizzo dei quantitativi di biancheria da consegnare/reintegrare rispetto alle dotazioni ottimali previste (scheda di dotazione), distinte per tipologia;
- consegna del materiale da reintegrare, accompagnato da bolla di consegna con evidenza del centro di utilizzo di destinazione, data, tipologia e quantità di articoli consegnati (sia in numero di pezzi che in numero di pacchi);
- sistemazione della biancheria negli appositi spazi dedicati allo stoccaggio del pulito.

Le note di consegna saranno controfirmate dal coordinatore del centro di utilizzo o da un suo referente cui il materiale è stato consegnato e dall'operatore del Fornitore che ha effettuato la consegna.

Si precisa che, in caso di festività susseguenti, il servizio dovrà essere effettuato a partire dal secondo giorno festivo.

La biancheria piana dovrà essere consegnata in maneggevoli pacchi (indicativamente 10 per pacco), perfettamente ricoperti da idonee protezioni che ne garantiscano il mantenimento in condizioni igieniche ottimali, e gli stessi dovranno recare un tagliando di controllo per consentire gli accertamenti del caso.

La consegna della materasseria dovrà essere effettuata in sacelli di polietilene trasparenti.

Il Fornitore si impegna inoltre ad avere una riserva di materassi e guanciali presso locali dedicati e presenti nel GOM per evitare lo stoccaggio degli stessi presso i centri di utilizzo. Il Fornitore deve garantire la tempestiva sostituzione degli stessi su richiesta diretta del GOM. A fronte di ogni pezzo consegnato che venga segnalato come non pulito o contenente corpi estranei (peli, agili, cerotti, ecc.) o non conforme a quanto stabilito, il fornitore dovrà fornire un pezzo del corrispondente articolo pulito senza alcun addebito all'Azienda. In tal caso, oltre all'applicazione della penale di cui allo schema di convenzione, sarà a carico del fornitore il pagamento di danni derivati agli utenti o agli operatori dall'uso di materiale non adeguatamente pulito.

Tutte le operazioni di consegna e ritiro devono essere tracciate sul sistema informativo proposto in sede di offerta tecnica.



2.11 Gestione della biancheria confezionata e delle calzature con distributori automatici

Il fornitore dovrà implementare un sistema di distribuzione della biancheria confezionata e delle calzature tramite distributori automatici almeno presso i blocchi operatori dei presidi sanitari ed ospedalieri dove è già presente, che potrà essere verificato in fase di sopralluogo.

La proposta di attivazione di un servizio di gestione della biancheria confezionata e delle calzature mediante l'utilizzo di distributori automatici, sarà valutato quale elemento migliorativo della proposta tecnica.

La gestione delle divise e calzature attraverso i distributori avverrà "per taglia" pertanto ad ogni utente avente diritto dovrà essere associato un modello, un colore e una taglia.

Le divise e le calzature inserite nei distributori dovranno essere dotati di microchip, codice a barre o altro dispositivo indicato dal fornitore nel suo progetto che permettano il monitoraggio degli stessi. L'installazione e la fornitura dei distributori sono a carico del fornitore. Eventuali lavori per la collocazione dei distributori, relativi al funzionamento (cambio/spostamento prese, nuova linea elettrica...) saranno a carico del fornitore come anche le dichiarazioni di conformità relative ai lavori eseguiti.

Le modalità di implementazione del sistema di distribuzione, le caratteristiche dei distributori automatici, la capienza e le modalità di interfacciamento con il sistema informativo saranno quelle esplicitate dal fornitore nel progetto nel rispetto dei seguenti requisiti minimi:

- essere attivi 24 ore su 24;
- garantire una adeguata separazione dei flussi sporco/pulito;
- avere la capacità di identificare l'utilizzatore attraverso apposito badge o altro strumento di riconoscimento ed essere in grado di erogare la divisa e le calzature previsti nella relativa dotazione, tenuto conto di quanto già consegnato;
- garantire la rintracciabilità dei capi consegnati;
- avere la capacità di gestione degli allarmi (superamento delle soglie minime, esaurimento articoli, mancato ritiro dei capi per periodi prolungati);
- avere la possibilità di estrarre reportistiche anche da parte di figure individuate dall'azienda.

Il posizionamento dei distributori dovrà essere compatibile con gli spazi individuati nella fase di sopralluogo; stante il fatto che il fornitore dovrà rendersi disponibile ad individuare un'ulteriore collocazione del distributore, qualora quella indicata in progetto crei delle problematiche al momento dell'attivazione del servizio. È a carico del fornitore la manutenzione dei distributori automatici, da effettuare al di fuori degli orari di maggior afflusso dell'utenza. Gli interventi di manutenzione dovranno essere cadenzati dal fornitore al fine di assicurare sempre il perfetto funzionamento degli stessi.

2.12 Locali adibiti a magazzini e guardaroba

Il fornitore si impegna, per tutta la durata degli Ordinatori di Fornitura, ad allestire, organizzare e gestire, con personale, attrezzature e mezzi propri, un servizio di guardaroba e/o centro di smistamento presso locali messi a disposizione dal GOM.

Il GOM concederà in comodato d'uso al fornitore i locali a tali fini utilizzati e i locali da adibire a magazzino ove alloggiare le scorte di biancheria e il centro di raccolta della biancheria sporca proveniente dai reparti del GOM.



Sia gli orari e i giorni di apertura del guardaroba che gli orari e i giorni di servizio al pubblico dovranno essere concordati con il GOM.

Nel caso di due giorni festivi consecutivi, l'apertura dello stesso deve essere garantita il secondo giorno oppure, il giorno di apertura, potrà essere concordato con la struttura interessata. Orari e giorni potranno comunque essere modificati in accordo tra le parti per esigenze particolari. Nel caso in cui la consegna cada in una giornata festiva, questa dovrà essere effettuata il giorno successivo o il precedente e, comunque, concordata con il GOM.

Di seguito sono riportate le principali attività che dovranno essere svolte nei locali guardaroba:

- misurazione delle taglie, consegna delle divise e ritiro delle divise sporche, negli orari di servizio al pubblico;
- stoccaggio della scorta di biancheria piana e confezionata prevista dal presente Capitolato Tecnico;
- stoccaggio della scorta di materasseria, gusci e guanciali prevista dal presente Capitolato Tecnico;
- tutte le altre attività previste dal presente Capitolato Tecnico che necessitano di gestione delle attività internamente all'Azienda.

Il guardaroba dovrà essere organizzato in modo tale che la zona di lettura dei capi sporchi sia distinta da quella di lettura e movimentazione dei capi puliti.

L'allestimento dei locali sarà a carico del fornitore.

Saranno a carico del fornitore tutti gli interventi di pulizia dei suddetti locali e la raccolta dei rifiuti solidi urbani, che potranno essere conferiti presso i punti di raccolta attivati presso il GOM.

I locali adibiti per la raccolta dei capi sporchi dovranno essere soggetti a procedure di corretta sanificazione ambientale, nel rispetto dei regolamenti igienico-sanitari vigenti. Il GOM si riserva di richiedere l'immediato ripristino delle condizioni igieniche in caso vengano riscontrate delle inadempienze.

Il fornitore si impegna a condurre i locali concessi in uso con cura e diligenza evitandone il deterioramento e l'usura e garantendo la funzionalità e il decoro, provvedendo a propria cura e spese alle opere di ordinaria manutenzione. Saranno a carico del fornitore le spese per le utenze telefoniche verso l'esterno così come eventualmente linee dati.

Nei locali in comodato d'uso avranno accesso gli operatori del fornitore e gli addetti alla manutenzione ed al controllo del GOM.

Il fornitore è custode dei locali di cui sopra e di tutto quanto in essi contenuti, si tratti di beni di sua proprietà o di proprietà del GOM. Lo stesso si ritiene sollevato da ogni responsabilità per i danni diretti e indiretti che potranno derivare a cose di proprietà del Fornitore o dei dipendenti della stessa in conseguenza di furti e di altri fatti dolosi imputabili a terzi, calamità naturali ecc.

2.13 Attrezzature

Il Fornitore dovrà fornire, porre in opera ed utilizzare tutte le attrezzature necessarie al corretto svolgimento del servizio. Le attrezzature dovranno essere conformi alle normative vigenti in materia. A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dovranno essere applicate targhette o adesivi indicanti il nominativo o il contrassegno del Fornitore e le modalità di sanificazione giornaliera e periodica.

Il Fornitore sarà responsabile della loro custodia e, pertanto il GOM, non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti del materiale utilizzato.

Le caratteristiche indicative e non esaustive delle macelline ed attrezzature sono indicate nell'allegato 6 al capitolato tecnico.

Il fornitore dovrà provvedere periodicamente alla manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le attrezzature necessarie all'espletamento del servizio.



In caso di guasto delle attrezzature, il fornitore dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione con altre mantenute appositamente di scorta presso propri depositi.

Se, per ragioni tecniche, si renderà necessario od opportuno variare la tipologia dei materiali scelti, il fornitore dovrà provvedere preventivamente a richiedere la necessaria autorizzazione al GOM, presentando una esauriente relazione tecnica circa i nuovi materiali proposti, che verranno preventivamente sottoposti alle prove di idoneità.

2.14 Noleggio kit in tessuto tecnico riutilizzabile

Il servizio di noleggio dei kit in Tessuto Tecnico Riutilizzabile (di seguito denominati con il termine "TTR") comprende:

- noleggio di tessuti tecnici riutilizzabili ad "effetto barriera" occorrenti per la vestizione del personale, per la copertura del paziente e per l'allestimento del teatro operatorio. I TTR devono essere assemblati in kit o monoset secondo le specialità degli interventi chirurgici effettuati. Le tipologie di articolo in TTR da fornire sono specificate nell'allegato 7 al capitolato tecnico. La composizione dei singoli kit e dei monoset sarà concordata con il GOM;
- gestione della logistica relativa al servizio di consegna dei kit ai centri di utilizzo e ai blocchi operatori, ed al ritiro del materiale utilizzato;
- fornitura dei sacchi per la raccolta del materiale utilizzato;
- ricondizionamento del materiale componente i kit riutilizzabili, (lavaggio, disinfezione, sterilizzazione, asciugatura, stiratura, ecc.), piegatura, confezionamento e assemblaggio in kit.

Il materiale proposto dovrà presentare la peculiarità di non rilasciare tendenzialmente particelle o pulviscolo; i prodotti devono rispettare standard qualitativi adeguati alla loro funzione ed in particolare devono:

- proteggere dall'inquinamento batterico;
- avere caratteristiche chimico-fisiche tali da consentire l'obiettivo suddetto rispettando le esigenze di comfort e sicurezza del paziente e del personale;
- garantire, durante l'apertura della confezione ed il posizionamento dei teli, il rispetto di corrette tecniche asettiche;
- mantenere le caratteristiche fisiche e funzionali per tutta la durata dell'intervento chirurgico.

I dispositivi in TTR forniti a noleggio dovranno avere caratteristiche conformi ai requisiti della norma UNI EN 13795 parti 1, 2 e 3, e dotati di marchio CE di conformità ai requisiti essenziali della direttiva 93/42/CEE.

Il fornitore dovrà garantire la preparazione, il confezionamento, la consegna e lo stoccaggio di kit di biancheria in tessuti tecnici riutilizzabili secondo le necessità dei Blocchi operatori e dei centri di utilizzo del GOM.

Il corrispettivo fornito per kit sarà pari alla sommatoria del prezzo dei singoli componenti che lo costituiscono. Il prezzo dei singoli componenti è determinato dall'applicazione ai prezzi unitari riportati nell'allegato 7 al capitolato tecnico, della percentuale di ribasso offerta dall'aggiudicatario sull'importo stimato in base d'asta per la componente TTR.

2.15 Modalità di confezionamento dei kit

Su ciascun kit deve essere apposta un'etichetta recante l'indicazione del fabbricante, il nome del prodotto, il contenuto e tutte le indicazioni ed avvertenze previste dalla normativa vigente. I kit forniti dovranno essere provvisti di etichetta adesiva che indichi al minimo:

- nome ed indirizzo della Ditta produttrice;
- nome del prodotto;
- descrizione;



- riferimento a data e numero di lotto di fabbricazione;
- metodo di sterilizzazione;
- dicitura "sterile";
- data di scadenza o di validità del prodotto;
- codice a barre e composizione del kit.

I prodotti offerti dovranno avere una tipologia di imballo ed un sistema di trasporto che garantisca un'efficace barriera contro le contaminazioni, umidità, ecc..

Nell'attività di preparazione, il fornitore dovrà garantire che i singoli componenti dei kit riutilizzabili siano privi di imperfezioni e di corpi estranei ed in particolare di macchie, peli, fili di cotone, pallini di carta, buchi, strappi, rammendi e residui di colla.

Per tutti i set o kit che saranno forniti si richiede che la piegatura, il confezionamento e la successione dei vari componenti all'interno degli stessi siano tali da consentire il corretto impiego del prodotto secondo le tecniche asettiche.

2.16 Movimentazione dei kit Consegna

La consegna dei kit sterili deve essere effettuata, a cura del Fornitore, direttamente presso i locali di ciascun Centro di utilizzo / Blocco operatorio destinatario del servizio.

Le consegne dei kit dovranno essere garantite, con frequenza ed orari da concordare con il GOM e saranno definite in fase di avvio ed in funzione delle esigenze di funzionamento di ciascuna struttura. Di norma i kit saranno consegnati quotidianamente (dal lunedì al venerdì). Il trasporto dei kit dovrà essere effettuato con le stesse modalità previste per la biancheria ma con tutte le dovute attenzioni derivanti dal trasporto di materiale sterile.

Per lo stoccaggio di kit sterili presso i locali concessi in uso dal GOM, il fornitore dovrà provvedere ad adottare tutte le misure necessarie alla loro conservazione secondo le indicazioni fornite dal fabbricante.

2.17 Ritiro

Il fornitore dovrà ritirare la biancheria piana e confezionata, compresi i camici, in TTR entro sacchi di colore da concordare con il GOM e con le frequenze necessarie al corretto svolgimento delle attività.

Il materiale proveniente dalle sale operatorie, dovrà sempre essere trattato come materiale potenzialmente infetto, e smaltito con doppio imballo in materiale idrosolubile (sacco interno) e polietilene a bassa densità (sacco esterno).

2.18 Scorte

Il quantitativo di scorte che il fornitore deve mantenere ed integrare, anche per fronteggiare eventuali richieste urgenti di kit sterili, verrà stabilito in accordo con il GOM prima dell'avvio del servizio.

Il quantitativo delle scorte sarà definito in funzione delle varie esigenze del GOM. Indicativamente le scorte destinate ai Blocchi operatori dovranno coprire il fabbisogno di kit sterili in TTR, intesi come copertura del paziente negli interventi chirurgici e vestizione degli operatori, pari a 2 giorni di consumo. Per gli usi degli altri Centri di utilizzo, le scorte degli articoli sterili da mantenere sono indicativamente camici di varie taglie e telini di dimensioni varie. Anche le condizioni di conservazione del materiale in scorta dovranno essere predisposte dal Fornitore in maniera tale da garantire l'integrità degli imballi ed il mantenimento delle condizioni igieniche.



2.19 Ricondizionamento dei capi degenti e di altro materiale dell'Azienda

Il GOM potrà chiedere al fornitore:

- il lavaggio, asciugatura e stiro di biancheria ed abiti personali dei degenti;
- il lavaggio, asciugatura e stiro di materiale di proprietà del GOM (ad es.: fasce di contenzione, borsoni/zaini per assistenza domiciliare etc.).

Il trattamento di tali dispositivi potrà essere effettuato sia ad acqua che a secco e dovrà essere in ogni caso adatto alle caratteristiche dei tessuti e comunque secondo quanto indicato precedentemente per la biancheria a noleggio. In caso di biancheria infetta (che sarà consegnata separatamente dal GOM) il fornitore dovrà sottoporla a processo di disinfezione e decontaminazione.

I capi siano questi di proprietà del GOM che di proprietà dei degenti, saranno consegnati dai vari centri di utilizzo dell'Azienda ospedaliera, in appositi sacchi forniti dal fornitore, corredati di una distinta contenente l'elenco dei singoli beni consegnati e del riferimento al soggetto proprietario.

fornitore dovrà riconsegnare i capi adeguatamente ricondizionati entro il tempo definito con il GOM. Relativamente al confezionamento dei capi si evidenzia che:

- per i beni di proprietà dei degenti: i capi dovranno essere consegnati in una confezione protetta da pellicola con una distinta contenente l'elenco dei singoli beni consegnati, il riferimento del soggetto proprietario e il peso degli stessi puliti;
- per gli altri articoli di proprietà del GOM: il fornitore dovrà emettere relativo documento di accompagnamento riportante il centro di utilizzo, l'elenco degli articoli e l'indicazione del peso globale degli stessi puliti.

La quotazione del servizio non concorre ai fini dell'aggiudicazione del lotto né a Evello qualitativo né a livello economico ma dovrà essere esplicitata in allegato all'offerta economica e non potrà superare i prezzi indicati.

2.20 Kit prima accoglienza

Il GOM potrà chiedere al fornitore dei kit di prima accoglienza, nelle misure standard (XS, S, M, L, XL, XXL), che dovranno essere contenuti in busta e composti come segue:



KIT DONNA	KIT UOMO	KIT BAMBINO
Pigiama monouso	Pigiama monouso	Pigiama monouso
Slip monouso	Slip monouso	Slip monouso
Calzini	Calzini	Calzini
Asciugamani	Asciugamani	Asciugamani
Ciabatte	Ciabatte	Ciabatte
Pettine	Pettine	Pettine
Dieci fazzoletti di carta	Dieci fazzoletti di carta	Dieci fazzoletti di carta
Saponetta	Saponetta	Saponetta
Spazzolino da denti	Spazzolino da denti	Spazzolino da denti
Dentifricio	Dentifricio	Dentifricio
Assorbente	Rasoio e crema da barba	

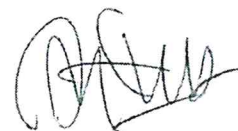
La quotazione del servizio non concorre ai fini dell'aggiudicazione del lotto né a livello qualitativo né a livello economico ma dovrà essere esplicitata in allegato all'offerta economica e non potrà superare i prezzi indicati.

2.21 Sistema informativo

Per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato, il fornitore dovrà offrire un sistema informativo che dovrà permettere al GOM di gestire, verificare e monitorare per ciascun Centro di utilizzo:

- i quantitativi delle dotazioni, dei quantitativi da ripristinare, dei quantitativi ripristinati e delle eventuali discordanze di biancheria piana, confezionata e dei kit;
- le richieste e le consegne dei kit sterili;
- i livelli di servizio previsti dal presente Capitolato ed in offerta tecnica, sulla base degli indicatori previsti nel sistema di autocontrollo dello stesso fornitore;
- i valori risultanti dalle attività di verifica, le segnalazioni di non conformità e i relativi interventi correttivi;
- le informazioni relative alla fornitura/cruscotto avanzamento contratto (ordinativi, consegne, fatturazione, suddivisione spesa per singoli centri di costo/centro di utilizzo, ecc.);
- l'utilizzo di eventuali servizi a richiesta e le consegne dei kit di prima accoglienza.

Il sistema informativo deve essere web based, ossia accessibile e utilizzabile attraverso i più comuni browser e non prevedere nessuna installazione di software sui PC in uso al GOM, a carico delle quali non dovrà essere posto alcun onere.



Tale sistema dovrà prevedere differenti livelli di profilazione che consentano ai diversi operatori di accedere in base al proprio livello di autorizzazione (es. utilizzatori, supervisori, ecc.) ed effettuare le verifiche e i controlli di cui sopra.

Il sistema informativo dovrà consentire agli operatori del GOM, l'estrazione di tutti i dati generati dalle funzionalità richieste in fogli di lavoro di tipo Excel.

Il fornitore si impegna ad attivare il sistema informativo e le sue varie funzionalità entro 60 giorni dall'emissione dell'ordinativo di fornitura, provvedendo a proprie spese alla formazione del personale preposto all'utilizzo individuato dal GOM.

2.22 Sistema di controllo

Il GOM si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli che ritenga necessari per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni indicate nel presente capitolato.

I controlli si riferiranno agli standard qualitativi e quantitativi sia previsti dal presente capitolato che dichiarati dal Fornitore nella presentazione dell'offerta in sede di gara. Eventualmente i controlli potranno essere eseguiti in contraddittorio in presenza dell'addetto alla qualità aziendale del fornitore o da persona da lui delegata.

Il GOM potrà analizzare, in ogni momento ed a campione (tramite la comparazione con la campionatura di gara o attraverso prove effettuate da laboratori appositamente attrezzati), i prodotti consegnati nonché gli altri materiali impiegati nell'erogazione del servizio, al fine di verificarne la conformità alle prestabilite specifiche.

Il singolo Centro di utilizzo ha la facoltà di controllare che i capi siano immuni da difetti che possano compromettere l'uso e la funzionalità dei medesimi, nonché il decoro del personale, rifiutando di prendere in carico i capi che non corrispondano ai requisiti richiesti e/o alla campionatura depositata.

Il GOM potrà inviare i propri funzionari presso gli stabilimenti che saranno utilizzati per l'erogazione dei servizi, per verificare le modalità di lavorazione (locali, processi e materiali) ivi impiegate e la loro conformità alle specifiche previste sia dal presente capitolato che dall'offerta tecnica formulata. In caso di segnalazione scritta di non conformità da parte dei Centri di utilizzo del GOM contraente quest'ultima si riserva la facoltà di avviare la procedura di contestazione della non conformità stessa.

La non conformità dovrà essere recuperata immediatamente o entro i termini concordati con GOM contraente. Nel caso di non conformità non recuperata o non recuperabile si applicheranno le penali previste in convenzione.

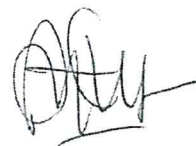
2.23 Autocontrollo

Il Fornitore dovrà indicare in sede di offerta il sistema che adotterà per il controllo del servizio ed i sistemi che metterà a disposizione del GOM per la verifica dello stesso.

Il GOM si riserva la facoltà di richiedere, nell'ambito del periodo contrattuale, eventuali modifiche al sistema di autocontrollo adottato dal Fornitore nell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto qualora non ritenuto adeguato.

3. Personale del fornitore

Il fornitore deve fornire adeguate garanzie sulla conoscenza e sul rispetto da parte del personale dei requisiti di esecuzione del servizio specificati nel presente Capitolato e delle norme d'igiene e di



sicurezza del lavoro da applicarsi durante l'esecuzione del servizio, impiegando personale appositamente formato, continuamente aggiornato ed in numero sufficiente, ai fini di una corretta e puntuale esecuzione del servizio. Inoltre il fornitore deve assicurarsi che il proprio personale:

- indossi una divisa idonea, differenziata da quelle del personale del GOM, o da altri operatori del Fornitore adibiti ad altre mansioni;
- sia munito di cartellino di riconoscimento con fotografia e qualifica, come previsto dalla normativa vigente, e di un documento di identità personale;
- segnali al Referente del GOM le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio.

Il personale del fornitore deve tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agire in ogni occasione con la diligenza professionale specifica. Nello svolgimento del servizio il personale del fornitore deve evitare di recare intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività del GOM.

Il GOM ha facoltà di richiedere al fornitore la rimozione dei lavoratori che, a proprio motivato giudizio, contravvengano ai suddetti doveri di diligenza professionale (clausola di gradimento). Detta procedura deve in ogni caso svolgersi nel rispetto delle norme stabilite dalla L. 300/1970 e da quelle previste dai rispettivi contratti collettivi di lavoro.

Il personale e gli automezzi impiegati per il trasporto devono essere in regola con la normativa vigente, sollevando il GOM da ogni responsabilità sia per danni derivanti dalla loro inosservanza e sia per danni arrecati o subiti durante il servizio. Il fornitore è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle eventuali loro inosservanze alle norme del presente Capitolato e alle istruzioni/norme di comportamento previste all'interno del GOM.

4. Norme sulla sicurezza del lavoro, sulla prevenzione dei rischi e sulla formazione del personale

Il fornitore provvede all'applicazione dei disposti del D. Lgs. 81/2008 in relazione all'attività oggetto del presente appalto.

Il GOM e il fornitore:

- cooperano all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dei rischi relativi all'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dei rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente al fine di eliminare o ridurre al minimo i rischi dovuti alle interferenze tra le imprese coinvolte nell'esecuzione delle attività previste dal presente Capitolato (il GOM promuove tale coordinamento; l'obbligo non si estende ai rischi propri dell'attività della impresa appaltatrice).

.

5. Diritto di sciopero

L'oggetto del presente appalto costituisce un servizio di pubblica utilità, pertanto nel caso di scioperi o di assemblee sindacali interne e/o esterne, si rimanda a quanto previsto dalla Legge 146/1990 che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dai contratti decentrati a livello aziendale per quanto concerne i contingenti di personale. Il Fornitore dovrà quindi provvedere ai sensi della normativa vigente a segnalare al GOM la data effettiva dello sciopero programmato e/o la data dell'assemblea sindacale interna e/o esterna.

Il Fornitore dovrà garantire, anche in tali periodi, la reperibilità del suo Rappresentante.



L'azienda tratterrà un importo pari ad una giornata lavorativa del personale mancante, per ovviare al minor servizio erogato ed al conseguente danno subito, in caso di sciopero o assemblea di durata uguale ad un giorno e di un importo proporzionale al tempo, per astensioni dal lavoro di minore o maggiore durata.

Il Fornitore deve segnalare al GOM, mediante una comunicazione scritta, la data dello sciopero programmato e/o la data dell'assemblea sindacale interna e/o esterna con un anticipo di cinque giorni, pena l'applicazione della penale. L'Azienda trattiene comunque l'importo del lavoro non corrisposto.

6. Referente del fornitore

Il fornitore, prima dell'attivazione del Servizio, e secondo l'impegno già assunto in sede di offerta, deve indicare al GOM il nominativo del Responsabile dell'esecuzione del contratto che svolgerà il ruolo di interfaccia con l'Azienda ospedaliera per tutte le attività ed eventuali problematiche inerenti il servizio.

7. Contatti del fornitore

Il fornitore deve attivare per il GOM un servizio in grado di fornire informazioni sui servizi, oggetto di gara mediante l'installazione di un numero di telefono, un indirizzo e-mail dedicato, attivo tutto l'anno dalle ore 9.00 alle ore 17.00, per le operazioni di pronto intervento, nonché per tutte le richieste e le esigenze anche urgenti riferite al servizio e per l'inoltro di reclami.

8. Servizio di reportistica

Il fornitore, deve inviare al GOM, su base mensile, entro 10 giorni solari dalla scadenza del mese di riferimento, i dati aggregati e riassuntivi relativi alle prestazioni contrattuali. A titolo indicativo e non esaustivo dovranno essere forniti i seguenti dati:

- valore dell'ordinativo di fornitura;
- valore delle fatture inviate all'Azienda con l'indicazione delle singole voci;
- servizi richiesti dall'Azienda;
- numero dell'ordinativo di fornitura generato dal sistema;
- analisi funzionale al monitoraggio del contratto, alla rilevazione degli scostamenti e alla individuazione di potenziali criticità;
- ogni altra informazioni espressamente richieste dal GOM



ALLEGATO 1 AL CAPITOLATO TECNICO DATI DI RIFERIMENTO GOM

DATI GOM	2016	2017	2018
Posti Letto Degenze ordinarie	512	506	506
Posti Letto Day Hospital	58	56	56
Giornate di degenza ordinaria	150.478	155.558	157.651
Giornate degenza Day Hospital e Day Surgery	22.837	22.146	24.406
Numero trattamenti dialitici	20.971	22.530	20.313
Numero trattamenti chemioterapici	8.354		
Numero interventi chirurgici	9.878	7.106	8.519
Accessi al pronto soccorso	68.719	70.875	70.572
Numeri operatori	1.386		1.573



ALLEGATO 2: DESCRIZIONE E DOTAZIONE MINIMA BIANCHERIA PIANA**Biancheria per i reparti di degenza**

Il Fornitore dovrà fornire a noleggio tutta la biancheria (lenzuola, federe, copriletto, traverse, coperte, ecc.) necessaria alla dotazione del singolo posto letto, la biancheria destinata ai Day Hospital e ai Day Surgery e a tutti gli altri Servizi Sanitari nelle dimensioni relative ai vari tipi di letto (standard, pediatrici, culla, incubatrici, ecc.).

Codice prodotto	Descrizione del capo	Specifiche Tecniche Minime	Dotazione Giornaliera Per Letto
BP01	Lenzuolo	100% cotone colore bianco candido, peso 140-170 g/mq (+/-5%). Misure compatibili con materassi forniti e/o in uso	2
BP02	Federa	100% cotone, colore bianco candido, peso 140-170 g/mq (+/-5%). Misure compatibili con guanciali forniti e/o in uso. Chiusura con risvolto interno di 20 cm. Cucito su tre lati	2
BP03	Traversa cerata	100% cotone traspirante, impermeabile, latex free, colore bianco. Misure compatibili con materassi forniti e/o in uso	1
BP04	Coperta lana	Lana o misto lana con % di lana compresa tra il 40% ed il 50 % con certificato di appartenenza alla classe 1 di reazione al fuoco. Misure compatibili con materassi forniti e/o in uso	1
BP05	Copriletto	100% cotone, colore bianco o colorato, peso 180-220 g/mq (+/-5%). Misure compatibili con materassi forniti e/o in uso	1
BP06	Coprimaterasso	100% cotone, colore bianco, peso 140-170 g/mq. (+/-5%). Traspirante, isolante e protettivo con elastico. Misure compatibili con materassi forniti e/o in uso	1
BP07	Lenzuolo pediatrico	100% cotone, colore bianco candido, peso 140-170 g/mq (+/-5%). Misure compatibili con materassi forniti e/o in uso	2
BP08	Federa pediatrico	100% cotone, colore bianco candido, peso 140-170 g/mq (+/-5%). Misure compatibili con guanciali forniti e/o in uso. Chiusura con risvolto interno di 20 cm. Cucito su tre lati	2
BP09	Traversa cerata pediatrica	100% cotone traspirante, impermeabile, latex free, colore bianco. Misure compatibili con materassi forniti e/o in uso	1
BP10	Coperta lana pediatrica	Lana o misto lana con % di lana compresa tra il 40% ed il 50 % con certificato di appartenenza alla classe 1 di reazione al fuoco. Misure compatibili con materassi forniti e/o in uso	1
BP11	Copriletto pediatrico	100% cotone, colore bianco o colorato, peso 180-220 g/mq (+/-5%). Misure compatibili con materassi forniti e/o in uso	1
BP12	Coprimaterasso pediatrico	100% cotone, colore bianco, peso 140-170 g/mq. (+/-5%). Traspirante, isolante e protettivo con elastico. Misure compatibili con materassi forniti e/o in uso	1
BP13	Lenzuolino culle	100% cotone, colore bianco candido o colorato, peso 140-170 g/mq (+/-5%). Misure compatibili con le culle in uso	4
BP14	Coperta lana culle	Lana o misto lana con % di lana compresa tra il 40% ed il 50 % con certificato di appartenenza alla classe 1 di reazione al fuoco. Misure compatibili con le culle in uso	1
BP15	Copriletto culle	100% cotone, colore bianco o colorato, peso 180-220 g/mq (+/-5%). Misure compatibili con le culle in uso	1
BP16	Federa guanciaie per culla	100% cotone, colore bianco candido, peso 140/170 g/mq (+/-5%). Misure compatibili con le culle in uso - chiusura con risvolto interno di 20 cm – cucito su tre lati	4
BP17	Camice degente	100% Cotone morbido, piacevole al tatto, con apertura posteriore a laccetti, manica al gomito con orlo semplice, colore bianco, disponibilità varie taglie	0,2
BP18	Lenzuolino incubatrici	100% cotone, elevata sofficità, colore bianco	4

Per ogni posto letto di degenza ordinaria dovrà essere prevista una dotazione giornaliera che preveda, oltre alla vestizione come sopra indicata, 2 cambi completi nell'armadio di reparto.

Per i trattamenti di dialitici e le degenze in day hospital / day surgery dovrà invece essere prevista, oltre alla vestizione come sopra indicata, una copertura di almeno 4 cambi completi.

Per le degenze in neonatologia / nursery dovrà essere prevista, oltre alla vestizione come sopra indicata, una coperta di almeno 5 cambi completi.

Ogni posto letto dovrà essere dotato di un materasso (completo di guscio e coprimaterasso) e di due guanciali nelle dimensioni relative ai vari tipi di letto (standard, pediatrici, culla).

In ogni caso, il fornitore è obbligato a provvedere al tempestivo reintegro delle predette dotazioni. In caso di necessità le Aziende sanitarie potranno richiedere una dotazione maggiore.



ALLEGATO 3: DESCRIZIONE E DOTAZIONE MINIMA BIANCHERIA CONFEZIONATA

Codice prodotto	Qualifica	Tipo	Descrizione minima	Composizione	Colore	N° dotazione minima	N° cambi minimi settimanali
BC01	Personale dirigente sanitario (Medici)	Camice M/L	Camice unisex con apertura anteriore centrale con bottoni automatici, collo a revers, 2 tasche in basso applicate, 1 taschino laterale sx al petto, vestibilità comoda, giro manica ampio, manica lunga con elastico al polso - peso: 185/195 +/- 5% g/mq	100% cotone	Bianco	4	4
BC02	Personale dirigente sanitario (Medici)	Casacca M/L o M/C	Casacca a maniche kimono lunghe unisex lunga fino sotto i fianchi, spacchi laterali di 10 cm circa, 2 tasche in basso applicate, 1 tasca laterale sx al petto, scollatura a V. peso: 185/195 +/- 5% g/mq	100% cotone	Bianco	5	4
BC03	Personale dirigente sanitario (Medici)	Casacca colorata	Casacca colori allegri e stampe tipo fumetti a maniche kimono lunghe, stesse caratteristiche come sopra	100% cotone	Colorate	5	4
BC04	Personale dirigente sanitario (Medici)	Felpa	Felpa a maniche lunghe completamente apribile con zip lunga	Pile antistatico	Colorate	2	1
BC05	Personale dirigente sanitario (Medici)	Pantalone	Pantalone unisex, coulisse ed elastico in vita, chiuso davanti, tasca laterale destra altezza coscia, gamba linea dritta o leggermente a stringere sul fondo, tasche oblique laterali - peso: 185/195 +/- 5% g/mq	100% cotone	Colorati	5	4
BC06	Personale dirigente sanitario (Medici)	Zoccoli	Plantare anatomico (zoccoli) con suola antiscivolo, lavabili, disinfettabili e sterilizzabili, suola forata, tomaia forata/non forata - Mescola polimerica antistatica - latex free - Taglie varie	Mescola polimerica antistatica - latex free	Colorate	1	-
BC07	Personale dirigente sanitario - Non medici (biologi, fisici, chimici, ecc.)	Camice M/L	Camice unisex con apertura anteriore centrale con bottoni automatici, collo a revers, 2 tasche in basso applicate, 1 taschino laterale sx al petto, vestibilità comoda, giro manica ampio, manica lunga con elastico al polso, peso: 185/195 +/- 5% g/mq	100% cotone	Bianco	4	3
BC08	Personale dirigente sanitario - Non medici (biologi, fisici, chimici, ecc.)	Pantalone	Pantalone unisex, coulisse ed elastico in vita, chiuso davanti, tasca laterale destra altezza coscia, gamba linea dritta o leggermente a stringere sul fondo, tasche oblique laterali - peso: 185/195 +/- 5% g/mq	100% cotone	Colorati	5	4
BC09	Personale dirigente sanitario - Non medici (biologi, fisici, chimici, ecc.)	Felpa	Felpa a maniche lunghe completamente apribile con zip lunga	Pile antistatico	Colorate	2	1

Codice prodotto	Qualifica	Tipo	Descrizione minima	Composizione	Colore	N° dotazione minima	N° cambi minimi settimanali
BC10	Coordinatore infermieristico	Casacca M/L o M/C	Casacca unisex lunga fino sotto i fianchi, spacchi laterali di 10 cm circa, 2 tasche in basso applicate, 1 tasca laterale sx al petto, manica kimono corta, scollatura a V. - peso: 185/195 +/- 5% g/mq	100% cotone	Colorate	5	4
BC11	Personale infermieristico, Ostetriche, Puericultrici	Casacca M/L o M/C	Casacca unisex lunga fino sotto i fianchi, spacchi laterali di 10 cm circa, 2 tasche in basso applicate, 1 tasca laterale sx al petto, manica kimono corta, scollatura a V. - peso: 185/195 +/- 5% g/mq	100% cotone	Colorate	5	4
BC12	Personale infermieristico, Ostetriche, Puericultrici	Felpa	Felpa a maniche lunghe completamente apribile con zip lunga	Pile antistatico	Colorate	2	1
BC13	Personale infermieristico, Ostetriche, Puericultrici	Pantalone	Pantalone unisex, coulisse ed elastico in vita, chiuso davanti, tasca laterale destra altezza coscia, gamba linea dritta o leggermente a stringere sul fondo, tasche oblique laterali. Peso: 185/195 +/- 5% g/mq	100% cotone	Colorati	5	4
BC14	Personale infermieristico, Ostetriche, Puericultrici	Zoccoli	Plantare anatomico (zoccoli) con suola antiscivolo, lavabili, disinfettabili e sterilizzabili, suola forata, tomaia forata/non forata - Mescola polimerica antistatica - latex free - Taglie varie	Mescola polimerica antistatica - latex free	Colorati	1	-
BC15	Personale ausiliario (OSS, Ausiliari, OTA)	Casacca M/L o M/C	Casacca unisex lunga fino sotto i fianchi, spacchi laterali di 10 cm circa, 2 tasche in basso applicate, 1 tasca laterale sx al petto, manica kimono corta, scollatura a V. - peso: 185/195 +/- 5% g/mq	100% cotone	Colorate	5	4
BC16	Personale ausiliario (OSS, Ausiliari, OTA)	Felpa	Felpa a maniche lunghe completamente apribile con zip lunga	Pile antistatico	Colorate	2	1
BC17	Personale ausiliario (OSS, Ausiliari, OTA)	Giacca a vento (per serviziesterni)	Giacca a vento blu unisex, lunghezza sotto al bacino, due tasche con cerniera, interno staccabile, una tasca interna, chiusura centrale con lampo e bottoni automatici. Maniche lunghe con chiusura ad elastico o equivalente. Cappuccio fisso a scomparsa con coulisse.	Esterno in poliammide/poliuuretano. Interno imbottitura in poliestere.	Colorate	1	2 a stagione
BC18	Personale ausiliario (OSS, Ausiliari, OTA)	Pantalone	Pantalone unisex, coulisse ed elastico in vita, chiuso davanti, tasca laterale destra altezza coscia, gamba linea dritta o leggermente a stringere sul fondo, tasche oblique laterali. Peso: 185/195 +/- 5% g/mq	100% cotone	Colorati	5	4
BC19	Personale ausiliario (OSS, Ausiliari, OTA)	Zoccoli	Plantare anatomico (zoccoli) con suola antiscivolo, lavabili, disinfettabili e sterilizzabili, suola forata, tomaia forata/non forata - Mescola polimerica antistatica -	Mescola polimerica antistatica - latex free	Colorati	1	-

Codice prodotto	Qualifica	Tipo	Descrizione minima	Composizione	Colore	N° dotazione minima	N° cambi minimi settimanali
-----------------	-----------	------	--------------------	--------------	--------	---------------------	-----------------------------

			latex free - Taglie varie				
BC20	Personale tecnico sanitario (Lab. Analisi, Radiologia, Fisioterapisti Centro Trasfusionale, Ortottisti, Logopedista, Audiometrista, ecc)	Casacca M/L o M/C	Casacca unisex lunga fino sotto i fianchi, spacchi laterali di 10 cm circa, 2 tasche in basso applicate, 1 tasca laterale sx al petto, manica kimono corta, scollatura a V. - peso: 185/195 +/- 5% g/mq	100% cotone	Colorate	5	4
BC21	Personale tecnico sanitario (Lab. Analisi, Radiologia, Fisioterapisti Centro Trasfusionale, Ortottisti, Logopedista, Audiometrista, ecc)	Felpa	Felpa a maniche lunghe completamente apribile con zip lunga	Pile antistatico	Colorate	2	1

BC22	Personale tecnico sanitario (Lab. Analisi, Radiologia, Fisioterapisti Centro Trasfusionale, Ortottisti, Logopedista, Audiometrista, ecc)	Pantalone	Pantalone unisex, coulisse ed elastico in vita, chiuso davanti, tasca laterale destra altezza coscia, gamba linea dritta o leggermente a stringere sul fondo, tasche oblique laterali. Peso: 185/195 +/- 5% g/mq	100% cotone	Colorati	5	4
BC23	Dietiste, Assistenti sociali, Assistenti Sanitari, Psicologi	Camice M/L	Camice unisex con apertura anteriore centrale con bottoni automatici, collo a revers, 2 tasche in basso applicate, 1 taschino laterale sx al petto, vestibilità comoda, giro manica ampio, manica lunga con elastico al polso - peso: 185/195 +/- 5% g/mq	100% cotone	Bianco	4	3
BC24	Dietiste, Assistenti sociali, Assistenti Sanitari, Psicologi	Casacca colorata M/L o M/C	Casacca colori allegri e stampe tipo fumetti a maniche lunghe a maniche lunghe unisex lunga fino sotto i fianchi, spacchi laterali di 10 cm circa, 2 tasche in basso applicate, 1 tasca laterale sx al petto, scollatura a V. peso: 185/195 +/- 5% g/mq	100% cotone	Colorate	4	3
BC25	Farmacisti	Camice M/L	Camice unisex con apertura anteriore centrale con bottoni automatici, collo a revers, 2 tasche in basso applicate, 1 taschino laterale sx al petto, vestibilità comoda, giro manica ampio, manica lunga con elastico al polso - peso: 185/195 +/- 5% g/mq	100% cotone	Bianco	4	3
BC26	Farmacisti	Felpa	Felpa a maniche lunghe completamente apribile con zip lunga	Pile antistatico	Colorate	2	1
BC27	Operai, addetti ai servizi vari	Pantalone multitasche	Pantalone multitasche. Apertura anteriore tramite cerniera o bottone a pressione, passanti in vita, due tasche anteriori e due posteriori chiuse con bottone a pressione, due tasche da pescatore chiuse tramite cerniera lungo le gambe.	100% cotone	Colorati	2	Secondo esigenze dell'Azienda
BC28	Operai, addetti ai servizi vari	Giacca	Apertura centrale fermata tramite bottoni coperti da finta. Collo a camicia in tessuto addoppiato. Manica lunga a raglan, fissata tramite elastico al polso. Tasche: due taschini applicati al petto, due tasche laterali.	100% cotone	Colorate	2	Secondo esigenze dell'Azienda
BC29	Operai, addetti ai servizi vari	Polo M/C	Lavorazione a nido d'ape, bordo maniche a costine, apertura anteriore con tre bottoni, colletto a costine, spacchetti laterali	100% cotone	Colorate	5	Secondo esigenze dell'Azienda
BC30	Operai, addetti ai servizi vari	Polo M/L	Lavorazione a nido d'ape, bordo maniche a costine, apertura anteriore con tre bottoni, colletto	100% cotone	Colorate	5	Secondo esigenze dell'Azienda

			a costine,spacchetti laterali,manicalunga conpolsinoacostine				a
BC31	Operai, addetti ai servizi vari	Giacca a vento	Unisex, lunghezza sotto al bacino, due tascheconcerniera,internostaccabile,una tasca interna, chiusura centrale con lampo e bottoni automatici. Maniche lunghe con chiusura ad elastico o equivalente. Cappuccio fisso a scomparsa concoulisse.	Esterno in poliammide/poliuretano. Interno imbottitura in poliestere	Colorate	1	Secondo esigenze dell'Azienda
BC32	Specializzandi	Camice M/L	Camice unisex con apertura anteriore centrale con bottoni automatici, collo a revers, 2 tasche in basso applicate, 1 taschino laterale sx al petto, vestibilità comoda, giro manica ampio, manica lunga con elastico al polso - peso: 185/195 +/- 5% g/mq	100% cotone	Bianco	2	1
BC33	Specializzandi	Casacca M/L o M/C	Casacca a maniche Kimono lunghe unisex lungafinottoifianchi,spacchilaterali 10 cm circa, 2 tasche in basso applicate, 1 tasca laterale sx al petto, scollatura a V. peso: 185/195 +/- 5%g/mq	100% cotone	Segue colore della professione di riferimento	2	1

Codice prodotto	Qualifica	Tipo	Descrizione minima	Composizione	Colore	N° dotazione minima	N° cambi minimi settimanali
BC34	Specializzandi	Pantalone	Pantalone unisex , coulisse ed elastico in vita, chiuso davanti, tasca laterale destra altezza coscia, gamba linea dritta o leggermente a stringere sul fondo, tasche oblique laterali - peso: 185/195 +/- 5% g/mq	100% cotone	Segue colore della professione di riferimento	2	1
BC35	Specializzandi	Zoccoli	Plantare anatomico (zoccoli) con suola antiscivolo, lavabili, disinfettabili e sterilizzabili, suola forata, tomaia forata/non forata - Mescola polimerica antistatica - latex free - Taglie varie	Mescola polimerica antistatica - latex free	Segue colore della professione di riferimento	1	-
BC36	Autisti	Vestito a giacca estivo uomo e donna	Giacca monopetto foderata - due o tre bottoni - spalle imbottite - bavero a revers - due tasche sul davanti con pattina - un taschino sx al petto tagliato - maniche lunghe con spacchi sul fondo manica fermati da bottoni - abbottonatura uomo edonna;pantalonedonnadritto-chiusura laterale con lampo e bottone; pantalone uomocontaschelateralioblique-apertura sul davanti con lampo - due tasche posteriori interne con apertura ataglio	100% lana vergine (fresco lana)	Blu o grigio	3	1
BC37	Autisti	Vestito a giacca invernale uomo edonna	Giacca monopetto foderata - due o tre bottoni - spalle imbottite - bavero a revers - due tasche sul davanti con pattina - un taschino sx al petto tagliato - maniche lunghe con spacchi sul fondo manica fermatidabottoni-abbottonaturauomoe donna; pantalone donna dritto - chiusura laterale con lampo e bottone; pantalone uomocontaschelateralioblique-apertura sul davanti con lampo - due tasche posteriori interne con apertura ataglio	100% lana vergine	Blu o grigio	3	1
BC38	Autisti	Camicia uomo M/L e M/C	Camicia ad abbottonatura centrale con cannolo - manica lunga con polsini a bottoni - colletto a punta - un taschino sul lato sx al petto - maniche corte con bordino in fondo	100% cotone	Azzurro o bianco	5	1
BC39	Autisti	Camicia donna M/L e M/C	Camicia ad abbottonatura centrale donna con cannolo - manica lunga con polsini a bottoni - colletto a punta - un taschino sul lato sx al petto - maniche corte con bordino in fondo	100% cotone	Azzurro o bianco	5	1
BC40	Autisti	Giacca a vento	Unisex, lunghezza sotto al bacino, due tascheconcerniera,internostaccabile,una tasca interna, chiusura centrale con lampo e bottoni automatici. Maniche lunghe con	Esterno in poliammide/poliuret ano. Interno imbottitura in poliestere	Grigio	1	2 a stagione

			chiusura ad elastico o equivalente. Cappuccio fisso a scomparsa con coulisse.				
BC41	Portieri e Commessi	Cardigan rappresentanza uomo	Cardigan rappresentanza uomo. Costituito da un dietro e due parti anteriori, i due davanti sono sagomati in modo che uniti tra di loro formano una "V". Nella parte inferiore il corpo termina con una fascia giro vita. Sul bordo del davanti destro sono cuciti 5 bottoni, posti a distanze equidistanti tra di loro, il primo cucito alla spezzatura dei davanti. Maniche: a giro con polsino al fondo. Polsi, e bordi realizzati in costina. Peso indicativo gr. 450 (pesante) 300 (leggero)	Min 70% lana vergine	Blu	2	1
BC42	Portieri e Commessi	Cardigan rappresentanza donna	Cardigan rappresentanza donna. Costituito da un dietro e due parti anteriori, i due davanti sono sagomati in modo che uniti tra di loro formano una "V". Nella parte inferiore il corpo termina con una fascia giro vita. Sul bordo del davanti destro sono cuciti 5 bottoni, posti a distanze equidistanti tra di loro, il primo cucito alla spezzatura dei davanti. Maniche: a giro con polsino al fondo. Polsi, e bordi realizzati in costina. Peso indicativo gr. 450 (pesante) 300 (leggero)	Min 70% lana vergine	Blu	2	1

Codice prodotto	Qualifica	Tipo	Descrizione minima	Composizione	Colore	N° dotazione minima	N° cambi minimi settimanali
BC43	Portieri e Commessi	Pantalone rappresentanza uomo	Pantalone rappresentanza uomo con apertura sul davanti con lampo in tinta, due tasche interne sul davanti taglio obliquo, due tasche posteriori a filetto con bottone e asola, internamente foderato sul davanti fin sotto il ginocchio.	100% lana vergine (fresco lana)	Blu	2	1
BC44	Portieri e Commessi	Pantalone rappresentanza donna	Pantalone rappresentanza donna con apertura sul davanti con lampo in tinta, due tasche interne sul davanti taglio obliquo, due tasche posteriori a filetto con bottone e asola, internamente foderato sul davanti fin sotto il ginocchio. Taglio donna.	100% lana vergine (fresco lana)	Blu	2	1
BC45	Portieri e Commessi	Polo M/C	Polo a maniche corte. Lavorazione a nido d'ape, bordo maniche a costine, apertura anteriore con tre bottoni, colletto a costine, spacchetti laterali.	100% cotone	Blu o Grigio	5	1
BC46	Portieri e Commessi	Polo M/L	Polo a maniche lunghe con polsino a costine. Lavorazione a nido d'ape, bordo maniche a costine, apertura anteriore con tre bottoni, colletto a costine, spacchetti laterali.	100% cotone	Blu o Grigio	5	1

Dove previsto il fornitore dovrà garantire l'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (D. Lgs. 81/2008 Testo Unico Sicurezza Lavoro) e delle norme UNI.

I colori delle divise sono da concordare con la Direzione Sanitaria del GOM.

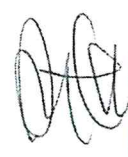


ALLEGATO 4 DESCRIZIONE CALZATURE

Caratteristiche tecniche per le calzature da lavoro per il personale sanitario

Codice prodotto	CARATTERISTICHE TECNICHE	NORMA TECNICA DI RIFERIMENTO
CAL/01	Zoccolo sanitario in unico corpo, lavabile in autoclave a 120°	EN 344 modello A (calzatura bassa)
	Marcatura CE	
	Marcatura a norma EN 344	
	Suola antiscivolo con ottimo coefficiente di aderenza	Secondo metodo di prova UNI 8615
	Dotata nella parte posteriore di idoneo sistema che garantisca in maniera stabile il mantenimento del piede durante l'attività	
	Anatomico e con assorbimento dell'energia al tallone	Simbolo aggiuntivo: E (ass. energia zona tallone)
	Colore indicato nell'allegato 4) al capitolato tecnico (*)	
	Materiale: gomma vulcanizzata o polimero stampato	Classificazione II secondo EN 347
	Autoclavabile, sanificabile, antistatica	Simbolo aggiuntivo: A
	Autoestinguente	

Per gli addetti ai blocchi operatori e alle aree critiche possono essere richiesti zoccoli chiusi per evitare il rischio di contaminazioni.



ALLEGATO 5: Descrizione materasseria

Codice Prodotto	Tipo	Parametro	Requisiti di riferimento
MAT/01	Materassi per letti standard e modulari	Dimensioni	Compatibili con quelle dei letti utilizzati (standard; pediatrici, culle)
		Spessore	Da 15 a 17cm (18/20 per letti obesi)
		Struttura	Utilizzabili su letti articolati a tre snodi, modulari e per obesi
		Superficie	A tronco di piramide profonda con movimento singolo o indipendente
		Composizione	In poliuretano espanso a cellule aperte con superficie di appoggio termo-presso-formabile, a "lenta memoria" (minore velocità di ritorno della superficie alla forma originale).
		Densità	UNI6349, ISO1855, DIN53420
		Indentazione	UNI6353, ISO2439, BS4443 Pt.2 M.7, DIN53576/B Con indentazione centrale di 13 kg
		Deformazione permanente	UNI6352, ISO1856, DIN53572
		Resistenza alla fatica dinamica	UNI6356
		Allungamento a rottura	UNI7032, ISO1798, DIN53571
		Permeabilità all'aria	UNI7266
		Materiale	Antibatterico e antifungineo, anallergico e antistatico
		Classe di reazione al fuoco	Ignifugo classe I IM - D.M. 26/06/84
		Sanificazione	Inserire le procedure e i protocolli di sanificazione utilizzati
MAT/02	"Guscio" dei materassi in schiuma standard e modulari	Impermeabilità ai liquidi	Resistente all'acqua, al sangue e all'urina. (Certificazione).
		Coefficiente di attrito	Basso coefficiente di attrito (Certificazione)
		Permeabilità ai vapori	Alta permeabilità ai vapori (Certificazione)
		Permeabilità all'aria	Alta permeabilità all'aria (Certificazione)
		Materiale	Sanificabile, disinfettabile (indicare le procedure, i protocolli e i prodotti utilizzati), antiallergico, antibatterico e antifungineo
		Caratteristiche strutturali	Copertura integrale, ermetica, apribile anche per singolo blocco nei materassi a blocchi o strati
		Elasticità	Elasticità bidirezionale (Certificazione)
		Classe di reazione al fuoco	Ignifugo, D.M. 26/06/84
MAT/03	Materassi per culle pediatriche	Per incubatrice	Misure: 34x55x2 e comunque secondo le misure in dotazione alle Aziende sanitarie. Stessi requisiti dei materassi e dei gusci dei letti standard e modulari.
		Lettini termici	Misure: 30x64x3,5 e comunque secondo le misure in dotazione alle Aziende sanitarie. Stessi requisiti dei materassi e dei gusci dei letti standard e modulari.
		Letto standard	Misure: 36x59x4 e comunque secondo le misure in dotazione alle Aziende sanitarie. Stessi requisiti dei materassi e dei gusci dei letti standard e modulari.
		Letto modulare	Misure lastre: 82x195, 82x155+20+20 e comunque secondo le misure in dotazione alle Aziende sanitarie. Stessi requisiti dei materassi e dei gusci dei letti standard e modulari.
MAT/04	Guanciali in schiuma	Materiale	Schiuma di polimero viscoelastico a "lenta memoria" (minore velocità di ritorno della superficie alla forma originale), antibatterico, antifungino, <u>anallergico e antistatico</u>
		Dimensioni	Compatibili con quelle dei letti e materassi utilizzati adulti e pediatrici
		Spessore	Da 5 a 7 cm
		Sanificazione	Indicare le procedure e i protocolli di sanificazione e disinfezione utilizzati
		Classe di reazione al fuoco	D.M. 26/06/84
		Densità	UNI6349, ISO1855, DIN53420
		Indentazione	UNI6353, ISO2439, BS4443 Pt.2 M.7, DIN 53576/B
		Deformazione permanente	UNI6352, ISO1856, DIN53572
		Resistenza alla fatica dinamica	UNI6356
		Allungamento a rottura	UNI7032, ISO1798, DIN53571
		Permeabilità all'aria	UNI7266

I guanciali per culle devono essere dotati di caratteristica di anti soffocamento.

ALLEGATO 6: Descrizione caratteristiche attrezzature

Le caratteristiche indicative e non esaustive delle macchine ed attrezzature (salvo diverse esigenze delle Aziende sanitarie) dovranno essere le seguenti:

Codice prodotto	Tipo attrezzatura	Caratteristiche
ATT/01	Carrelli in alluminio	I carrelli dovranno avere una struttura in materiale di alluminio, lavabile, liscio (senza asperità) e che non arrugginisca. Inoltre dovranno essere dotati di: - una vasca di fondo in acciaio inossidabile; - una tendina di chiusura del vano di carico in tela rinforzata, plastificata, smontabile e lavabile (il cui colore sarà stabilito e comunicato dalle Aziende sanitarie al fine della diversa identificazione e riconoscimento delle diverse tipologie dei carrelli di trasporto), maniglie su due lati; - un paraurti sul perimetro di base; - un gancio di traino per muletto dotato di blocco di sicurezza contro eventuali distacchi accidentali; - un sistema di ammortizzamento del piano di carico delle ruote; - un'apertura su uno dei lati maggiori al fine di un facile accasamento del materiale; - un fondo dotato di una chiusura mediante tappo filettato (che consenta la fuoriuscita dei liquidi durante il lavaggio del fondo) nonché di una contro-vasca asportabile in acciaio per trattenere eventuali liquidi percolati; - un sistema di chiusura "bloccata" che impedisca la fuoriuscita di materiale durante il trasporto e che, una volta "sbloccata", consenta il facile conferimento o trasbordo del materiale contenuto da parte degli operatori addetti. Sui carrelli dovranno essere riportate in modo indelebile tutte le etichettature indicanti l'utilizzo degli stessi e non dovranno essere destinati al trasporto di altre tipologie di materiale. I carrelli dovranno essere distinti per sporco e pulito.
ATT/02	Mezzi elettrici per trasporto/traino carrelli	Oltre alle prescrizioni di legge previste per tali mezzi, il fornitore dovrà: - rendere riconoscibili i mezzi elettrici e non, mediante targhe adesive da porsi su tutti i lati del mezzo che deve possedere le stesse caratteristiche dei mezzi utilizzati su strada pubblica; - limitare la velocità dei mezzi utilizzati a "passo d'uomo"; - trainare al massimo due carrelli; - dotare i veicoli di luce lampeggiante di colore giallo, mantenuta sempre accesa durante le operazioni di trasporto; - dotare i veicoli di estintore a polvere; - rispettare i segnali di viabilità interna, compresi i sensi unici. I mezzi transitanti nell'area di attività interna dovranno essere elettrici, dotati di batterie ecologiche non pericolose, dotati di adeguati sistemi di segnalazione visiva e illuminazione, targa identificativa e assicurazione del mezzo. I colori delle targhe, delle etichette e dei marchi devono essere indelebili e rispondenti alle caratteristiche cromatiche stabilite dalle norme UNI.
ATT/03	Carrelli contenitori in acciaio inox	I carrelli contenitori dovranno: - avere la struttura e le pareti in tubo e trafilato di acciaio zincato elettroliticamente e la vasca di fondo in acciaio inox; - essere dotati di quattro sponde sulle quali dovrà essere applicata una banda adesiva dello stesso colore previsto per i carrelli telonati di trasporto (una delle sponde dovrà essere amovibile per consentire di depositare gli imballaggi contenenti comodamente all'interno); - dotati di ruote per facilitarne la movimentazione o lo spostamento. I carrelli utilizzati per il trasporto interno dovranno essere dotati di ruote antirumore e/o ammortizzatori e sistema di bloccaggio delle ruote per lo stazionamento. I carrelli per la movimentazione e/o il deposito di articoli infetti, così come in ogni altro caso ritenuto necessario dalle Aziende sanitarie, dovranno essere muniti di chiusura ermetica. I carrelli destinati alla movimentazione ed al deposito di articoli sporchi e puliti dovranno essere differenziati mediante codice colore o essere diversi come modello. Sui carrelli dovranno essere riportate in modo indelebile tutte le etichettature indicanti l'utilizzo degli stessi e, quando adibiti a trasporto o deposito di articoli infetti, dovranno riportare il simbolo di "Pericolo Biologico".
ATT/04	Armadi di reparto	Gli armadi di reparto per il deposito della biancheria pulita ad uso dei vari Centri di utilizzo dovranno avere dimensioni adeguate alle diverse necessità dei vari Centri ed essere facilmente sanificabili. Anche sugli armadi devono essere dotati di opportune targhette di riconoscimento.

Schede tecniche

In sede di offerta tecnica, dovranno essere allegate le schede tecniche indicanti le caratteristiche di tutte le attrezzature e le apparecchiature utilizzate.

ALLEGATO 7: Descrizione materiale in TTR e Prezzi unitari a base d'asta materiale in TTR

I vari componenti che andranno a costituire i kit dovranno essere realizzati in poliestere (microfibre), con rinforzi in laminati, ove richiesto, nelle aree critiche di teli e di camici.

In particolare i tessuti utilizzati dovranno garantire:

- barriera ai liquidi
- potere assorbente (overrichiesto)
- minima perdita particellare
- drappeggiabilità
- resistenza tessile elevata
- comfort per il personale utilizzatore
- termoregolazione per il paziente
- maneggevolezza e facilità d'uso.

Relativamente ai componenti che prevedono una superficie trattata con adesivo, si sottolinea che lo stesso adesivo deve essere di tipo medicale, ipoallergico ed atossico e ricoperto da una protezione facilmente rimovibile. Inoltre la zona adesiva dovrà avere dimensioni sufficienti ad assicurare una aderenza ottimale durante tutto il periodo di utilizzo. All'atto della rimozione la zona adesiva dovrà rimanere saldamente collegata al telo onde evitare residui di colla sulla cute del paziente. La carta di protezione della superficie adesiva dovrà debordare sui lati rispetto a quest'ultima, onde consentire un'agevole rimozione da parte del personale.

Relativamente ai camici si sottolinea che questi devono possedere un idoneo sistema di chiusura che ne permetta l'allacciamento internamente, esternamente su un fianco e nella parte posteriore del collo. I camici devono essere dotati di polsini in poliestere elasticizzato. La struttura del camice dovrà prevedere la copertura totale della schiena da realizzarsi mediante completa sovrapposizione, da fianco a fianco, dei lembi posteriori.

Rispetto ai teli si evidenzia che le dimensioni, la forma, il disegno e la piegatura dovranno essere tali da garantire il totale rispetto della corretta tecnica asettica nella creazione del campo operatorio e della copertura sterile dei tavoli per strumenti chirurgici. A secondo dell'impiego i teli dovranno essere provvisti di zone di rinforzo, fori, finestre, zone adesive, ecc.

Tutti i dispositivi in TTR forniti a noleggio dovranno avere caratteristiche conformi ai requisiti della norma UNI EN 13795 parti 1, 2 e 3, e dotati di marchio CE di conformità ai requisiti essenziali della direttiva 93/42/CEE.



Codice prodotto	Descrizione	Misure indicative	Prezzo (€ IVA esclusa)
TTR/01	Telo universale grande	216 x 222	6,56
TTR/02	Telo universale piccolo	147 x 180	3,62
TTR/03	Telo testa	200 x 200 con rinforzo e lato adesivo	7,44
TTR/04	Telo testa	167 x 281	8,72
TTR/05	Telo testa	150 x 240	6,60
TTR/06	Telo testa	175 x 300	9,70
TTR/07	Telo testa adesivo	150 x 240	6,82
TTR/08	Telo piedi	telo piedi 200 x 200 con rinforzo e lato adesivo	7,15
TTR/09	Telo piedi	180 x 210	7,15
TTR/10	Telo laterale	telo laterale 100 x 90 con rinforzo e lato adesivo	3,41
TTR/11	Telo laterale grande	90 x 140	2,26
TTR/12	Telo laterale piccolo	90 x 90	1,54
TTR/13	Telo di utilità piccolo	80 x 80	2,09
TTR/14	Telino	70 x 70	1,58
TTR/15	Telino	120 x 120	3,74
TTR/16	Telino con apertura ad omega	40 x 56	1,10
TTR/17	Telo di utilità grande	200 x 220	14,30
TTR/18	Telo	150 x 260	7,33
TTR/19	Telo per arti superiori con foro elastico diametro foro cm 4	telo 200 x 300 con rinforzo e finestra centrale con membrana elastica con foro piccolo	14,83
TTR/20	Telo per arti inferiori	telo 200 x 300 con rinforzo e finestra centrale con membrana elastica con foro grande	19,80
TTR/21	Telo piccolo con foro	telo 80 x 100 con foro centrale adesivo	2,09
TTR/22	Telo piccolo con foro	75 x 90	1,76
TTR/23	Telo grande con foro	n. 1 telo 150 x 200 con foro centrale adesivo	7,92
TTR/24	Telo con foro	120 x 150	2,42
TTR/25	Telo con foro	100 x 150	2,20
TTR/26	Telo con foro	50 x 75	0,55
TTR/26	Telo con foro	45 x 45	0,33
TTR/28	Telo con bordo adesivo	50 x 50	0,59
TTR/29	Telo con bordo adesivo	75 x 45	0,99
TTR/30	Telo con bordo adesivo	75 x 75	1,49

TTR/31	Telo con bordo adesivo	75 x 100	1,98
TTR/32	Telo con bordo adesivo	90 x 90	2,18
TTR/33	Telo con bordo adesivo	150 x 175	5,94
TTR/34	Telo Laparoscopia	230 x 250	13,42
TTR/35	Tele cesareo con apertura	175/250 x 305 apertura 18 x 16	3,74
TTR/36	Telo estremità superiore/inferiore con fenestratura 25x25 e fuori elastico	231 x 373	16,37
TTR/37	Gambale	80 x 160	7,04
TTR/38	Gambale	45 x 80	1,98
TTR/39	Stockinette	40 x 100	4,40
TTR/40	Stockinette	22 x 75	1,98
TTR/41	Stockinette	30 x 120	3,96
TTR/42	Sacca Mayo	80 x 160	1,32
TTR/43	Federa (sacco) mayo	85 x 150	1,98
TTR/44	Tavolo madre piccolo	120 x 150 con rinforzo	5,92
TTR/45	Tavolo madre piccolo	120 x 210	4,73
TTR/46	Tavolo madre grande	n. 1 telo 160 x 280 cm con rinforzo	14,72
TTR/47	Tavolo madre grande	210 x 210	14,49
TTR/48	Tavolo madre grande	215 x 240	16,95
TTR/49	Camice STD	M-XXXL	2,00
TTR/50	Camici PLUS	M-XXXL	2,50
TTR/51	Camici ULTRA	M-XXXL	3,90
TTR/52	Tasca portastrumenti 5 comparti	Nd	2,20
TTR/53	Tasca portastrumenti 2 o 3 scomparti	Nd	1,65
TTR/54	Sacca raccolta liquidi	Nd	6,60
TTR/55	Sacca raccolta liquidi doppio foro	50 x 50	6,60
TTR/56	Copritelecamera	17 x 240	3,30
TTR/57	Salviette assorbenti	Nd	0,18
TTR/58	Calzare	25 x 80	1,10
TTR/59	Copribrillanza	Tronco di cono 47,28 *56	2,42
TTR/60	Telo Emodinamica	200 x 250	10,35
TTR/61	Telo Emodinamica	340 x 200	14,08
TTR/62	Telo Laparoscopia	299 x 356	24,84
TTR/63	Telo Laparoscopia	230 x 250	13,42
TTR/64	Tappeto assorbente antiscivolo	70x100	1,43

TTR/65	Tappeto antiscivolo	70x150	1,82
TTR/66	Telo barella per posizione e copertura paziente con angoli	170x200	1,32